



DEPARTMENT OF THE ARMY

6th AREA SUPPORT GROUP
UNIT 30401
APO AE 09107-0401

08 JUN 2004

AESG-L

MEMORANDUM FOR Service Members, Civilian Employees, and Family Members Residing in the 6th ASG Area of Responsibility

SUBJECT: 6th ASG Command Policy Letter 51, Remedial Driver's Training

1. REFERENCES:

- a. AR 190-5, Motor Vehicle Traffic Supervision, 8 Jul 88.
- b. AR 58-1, Management, Acquisition and Use of Administrative Use Motor Vehicles, 28 Jan 00.

2. PURPOSE: To prescribe policy and define responsibilities for members of the Stuttgart Community involved in damage to a vehicle or personal injury while operating a Government Owned Vehicle (GOV). GOVs are also referred to as Non-Tactical Vehicles (NTVs) or Administrative Use Vehicles.

3. APPLICABILITY: All U.S. service members, U.S. civilians, including family members, and LN employees assigned to the Stuttgart and Garmisch communities.

4. RESPONSIBILITIES:

a. Individual Driver: It is the responsibility of individual drivers to ensure that they operate government owned vehicles in a safe and responsible manner and in accordance with the driving laws established by regulation and local law. All damages to vehicles will be reported immediately to the Military Police and the Directorate of Logistics, Transportation Motor Pool.

b. Commanders and Supervisors: Ensure when approving use of a GOV that the individual operating the vehicle is properly licensed. When notified of a requirement to attend remedial drivers training, ensure the individual meets the requirement.

c. Directorate of Logistics (DOL): The DOL is overall responsible for the Remedial Drivers Training Program. The DOL will conduct a remedial drivers training class in conjunction with the normal POV orientation, Mondays and Thursdays, 0800-1200. The DOL will notify both individuals and commanders of the requirement to attend. DOL will also administer the Report of Survey program.

AESG-L

SUBJECT: 6th ASG Command Policy Letter 51, Remedial Driver's Training

d. Provost Marshal Office (PMO): The PMO will provide the DOL a copy of MP blotter reports when a GOV is involved in a traffic accident. The PMO will provide final copies of MP reports to the DOL in an expeditious manner to ensure the ability to complete the Report of Survey process.

5. POLICY:

a. Any U.S. service member or U.S. Government civilian employee (including Local National employees) who has an at-fault accident while operating a GOV (IFMS or commercial lease through the DOL) will be required to attend the Remedial Drivers Training Course.

b. At-fault accidents will be determined through the Report of Survey system administered by the DOL.

c. Suspensions:

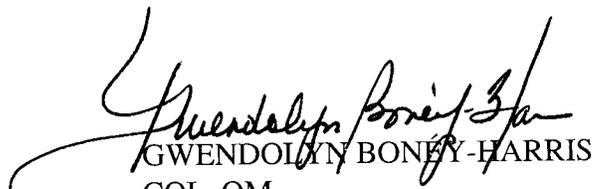
(1) The first at-fault determination results in attendance at the next announced drivers training class. Failure to attend the next class can result in the 6th ASG Commander suspending NTV driving privileges until attendance has been accomplished.

(2) Individuals that have twice been determined to be at-fault within a 12-month period will lose NTV driving privileges for a period of 60 days in addition to the requirement to attend the training.

(3) The third determination within a 24-month period results in loss of NTV driving privileges for 6 months.

(4) Request for reinstatement of suspended privileges must be submitted to the Commander, 6th ASG for approval.

6. The POC for this policy is the 6th ASG, DOL, Transportation Division at DSN 421-2472.


GWENDOLYN BONEY-HARRIS
COL, QM
Commanding



DEPARTMENT OF THE ARMY

6th AREA SUPPORT GROUP

UNIT 30401

APO AE 09107-0401

08 JUN 2004

AESG-L

MEMORANDUM FOR Militärangestellte und Zivilangestellte der 6th Area Support Group (6th ASG)

BETREFF: Richtlinie des Kommandeurs, 6th ASG, Nummer 51, Nachschulung von Kraftfahrzeugführern

1. BEZUG:

a. AR 190-5, Motor Vehicle Traffic Supervision, 8 Jul 88.

b. AR 58-1, Management, Acquisition and Use of Administrative Use Motor Vehicles, 28 Jan 00.

2. ZWECK: Der Zweck dieser Richtlinie besteht darin, für Angehörige des Standortes Stuttgart, die beim Führen eines Dienstfahrzeuges Sach- oder Personenschäden verursachen, Verfahrensweisen vorzugeben und Zuständigkeiten festzulegen. Diese Richtlinie darf nicht als Grund für nachteilige Personalmassnahmen zitiert werden. Die Rechte von Kommandeuren bzw. Vorgesetzten, auf Grund des Verhaltens oder der Leistung von Beschäftigten Personalmassnahmen in die Wege zu leiten, werden in keiner Weise beeinträchtigt. Die Dienstfahrzeuge werden in dieser Richtlinie auch nichttaktische Fahrzeuge genannt.

3. ANWENDUNGSBEREICH: Diese Richtlinie bezieht sich auf das gesamte US-Militärpersonal, US-Zivilisten einschliesslich Familienangehörige, und ortsansässige Arbeitnehmer in den Standortbereichen Stuttgart und Garmisch.

4. ZUSTÄNDIGKEITEN:

a. Alle einzelnen Kraftfahrzeugführer: Jeder einzelne Kraftfahrzeugführer ist dafür verantwortlich sicherzustellen, dass er/sie Dienstfahrzeuge auf sichere und verantwortliche Art und gemäss den Verkehrsvorschriften (wie in den Richtlinien und örtlichen Gesetzen festgelegt) führt. Jedwede Fahrzeugschäden sind unverzüglich der Militärpolizei und dem Directorate of Logistics, Transportation Motor Pool, anzuzeigen.

b. Kommandeure und Vorgesetzte: Bei der Erteilung der Nutzungsgenehmigung für ein Dienstfahrzeug ist sicherzustellen, dass der Kraftfahrzeugführer eine entsprechende Fahrerlaubnis besitzt. Bei der Benachrichtigung, dass ein Fahrer sich einer Nachschulung unterziehen muss, ist sicherzustellen, dass der Betroffene dieser Forderung nachkommt.

AESG-L

BETREFF: 6th ASG Richtlinie des Kommandeurs, Nummer 51, Nachschulung von Kraftfahrzeugführern

c. Directorate of Logistics (DOL): Das DOL hat die Gesamt-verantwortung für das Nachschulungsprogramm. Das DOL wird am letzten Dienstag jeden Monats von 09.00 bis 12.00 Uhr eine Nach-schulung durchführen. Das DOL wird ausserdem die betroffenen Fahr-zeugführer und Kommandeure von der obligatorischen Teilnahme unterrichten. Es ist das Verfahren zur Ermittlung der Schuldfrage (Report of Survey) anzuwenden.

d. Provost Marshal Office (PMO): Das PMO wird dem DOL eine Ausfertigung der Dienstbucheintragung der Militärpolizei zur Ver-fügung stellen, wenn ein Dienstfahrzeug in einen Verkehrsunfall verwickelt wird. Das PMO wird dem DOL ausserdem die Schlussbe-richte der Militärpolizei auf zügige Art zur Verfügung stellen, um sicherzugehen, dass das Verfahren zur Ermittlung der Schuldfrage (Report of Survey) abgeschlossen werden kann.

5. RICHTLINIE:

a. Alle US-Militärangehörigen oder US-Zivilangestellten (einschliesslich der ortsansässigen Arbeitnehmer), die beim Führen eines Dienstfahrzeuges (IFMS oder über DOL kommerziell geleast) einen Unfall verursachen, müssen an der Nachschulung teilnehmen.

b. Die Schuldfrage ist durch das hierfür vorgesehene Verfahren zur Ermittlung der Schuldfrage (Report of Survey) durch das DOL zu klären.

c. Entzug der Fahrerlaubnis:

(1) Bei der ersten schuldhaften Verursachung eines Unfalls müssen die betroffenen Fahrzeugführer an der Nachschulung teilnehmen. Bei Nichtbefolgung kann der Kommandeur der 6th ASG die Fahrerlaubnis für nichttaktische Fahrzeuge entziehen, bis der For-derung nachgekommen worden ist.

(2) Personen, die innerhalb eines Zeitraumes von 12 Monaten zweimal einen Verkehrsunfall verschuldet haben, kann die Erlaubnis zum Führen von nichttaktischen Fahrzeugen für 60 Tage entzogen werden, zusätzlich zum Erfordernis der Nachschulung.

(3) Bei der dritten schuldhaften Verursachung eines Verkehrsunfalls innerhalb eines Zeitraums von 24 Monaten kann die Fahrerlaubnis für nichttaktische Fahrzeuge für 6 Monate entzogen werden.

(4) Bei ortsansässigen Arbeitnehmern (LNs) entscheidet der Stabschef der 6th ASG über die Paragraphen 5.c.2 und 5.c.3.

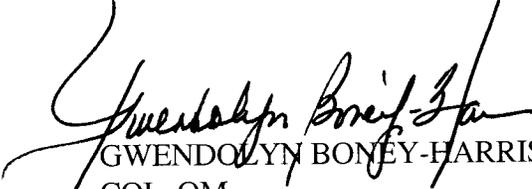
AESG-L

BETREFF: 6th ASG Richtlinie des Kommandeurs, Nummer 51, Nachschulung von Kraftfahrzeugführern

(5) Anträge zur Wiedererlangung der Fahrerlaubnis sind zur Genehmigung an den Kommandeur der 6th ASG zu richten.

d. Diese Richtlinie tritt mit dem Datum der Veröffentlichung in Kraft.

6. Ansprechpartner für diese Richtlinie ist die 6th ASG, Directorate of Logistics, Transportation Division, Tel. DSN 421-2452.



GWENDOLYN BONEY-HARRIS
COL, QM
Commanding